

Iepirkuma līgums
Nr. LRP 2018/14

Rīgā

2018. gada 28. maijs

Latvijas Republikas Prokuratūra, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, administratīvās direktores Guntas Priedes personā, kura rīkojas saskaņā ar ģenerālprokurora 2017.gada 10.janvārī apstiprināto Administratīvā direktora dienesta nolikumu, no vienas puses, un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Eiroparks”**, turpmāk – Izpildītājs, valdes locekļa Ģirta Piotrovskas personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā - Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma „Piekļuves kontroles un apsardzes sistēmas apkalpošana”, (identifikācijas Nr.LRP 2018/14) komisijas 2018.gada 23.maija lēmumu, noslēdza šādu iepirkuma līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un izpildītājs veic *FoxSec* un *Esmikko* integrētās piekļuves kontroles un apsardzes sistēmas (turpmāk - Sistēma) apkalpošanu, konfigurāciju, nepieciešamo izmaiņu veikšana Latvijas Republikas Prokuratūras struktūrvienībām (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Līguma 1.pielikumā pievienoto tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu, Līguma 2.pielikumā pievienoto finanšu piedāvājumu un Līguma noteikumiem.

2. Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas kārtība

- 2.1. Izpildītājs līdz katra mēneša piektajam datumam iesniedz Pasūtītājam apmaksas dokumentu un parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 2.2. Pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc Izpildītāja parakstītā nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem un pieņem Pakalpojumus, parakstot nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz Izpildītājam pretenziju - motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumus.
- 2.3. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā termiņā par saviem līdzekļiem novērš trūkumus un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu. Pasūtītājs Pakalpojumu pārbaudi un pieņemšanu veic Līguma 2.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 2.4. Ja piecu darba dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas aktu saņemšanas Pasūtītājs nav nosūtījis Izpildītājam parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu vai nav iesniedzis pretenziju, tad Pakalpojums tiek uzskatīts par pieņemtu sestajā darba dienā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis nodošanas-pieņemšanas aktu.

3. Izpildītāja pienākumi

- 3.1. Nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Līguma un Līguma pielikumu noteikumiem.
- 3.2. Nodrošināt Pasūtītāja pieteikumu pieņemšanu elektroniski pa e-pastu: serviss@eiroparks.com.
- 3.3. Sniegt Pasūtītājam bezmaksas konsultācijas par Sistēmas darbību pa tālruni: 29232492 un e-pastu: serviss@eiroparks.com.
- 3.4. Līguma 1.pielikumā noteiktos nodevumus nosūtīt Pasūtītāja atbildīgajai personai uz e-pasta adresi: Ilvars.Taurins@lrp.gov.lv.
- 3.5. Trīs darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam sarakstu par Izpildītāja darbiniekiem, kuriem nepieciešamas elektroniskās atslēgas iekļūšanai Pasūtītāja telpās, sarakstā norādot darbinieku vārdus, uzvārdus, personas kodus un klāt pievienojot krāsainas fotogrāfijas (3x4 cm).
- 3.6. Pakalpojumu sniegšanā izmantot Latvijas Republikas normatīviem atbilstošus izstrādājumus, kuru kvalitāte atbilst starptautiskajiem standartiem. Izstrādājumu atbilstību Izpildītājs pierāda ar ražotāja deklarācijām, sertifikātiem vai testēšanas pārskatiem.

- 3.7. Pakalpojumu sniegšanā ievērot:
- 3.7.1. Latvijas Republikā spēkā esošos drošības tehnikas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba drošības, darba aizsardzības un apkārtējās vides aizsardzības normatīvos aktus un citus normatīvos aktus, kas reglamentē Pakalpojumu sniegšanu;
 - 3.7.2. piekļuves kontroles kārtību, kas noteikta instrukcijā par atslēgu apriti Latvijas Republikas Prokuratūras ēkā Rīgā, Kalpaka bulvārī 6 un instrukcijā par caurlaižu režīmu Latvijas Republikas Prokuratūras ēkā Rīgā, Kalpaka bulvārī 6.
- 3.8. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas rada šķēršļus kvalitatīvai un/vai savlaicīgai Pakalpojumu sniegšanai.
- 3.9. Līguma izpildē nodrošināt Līguma 3.pielikumā norādītos speciālistus, kuru atbilstību Pasūtītājs ir pārbaudījis.
- 3.10. Pēc Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.

4. Pasūtītāja pienākumi

- 4.1. Pieņemt Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus un parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus, ja sniegtie Pakalpojumi atbilst Līguma noteikumiem.
- 4.2. Apmaksāt Pakalpojumus saskaņā ar Līguma 5. punkta noteikumiem.
- 4.3. Neveikt Līguma izpildes ietvaros apkalpojamo serveru konfigurācijas izmaiņas un programmatūras instalēšanu vai atinstalēšanu iepriekšminētajos serveros bez Izpildītāja rakstiskas piekrišanas.
- 4.4. Pakalpojumu sniegšanas laikā nodrošināt:
 - 4.4.1. Izpildītāja darbiniekiem darba dienās netraucētu pieeju telpai, kurā paredzēta Pakalpojumu sniegšana ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā laikā;
 - 4.4.2. nepārtrauktu elektrības padēvi, kas pietiekama Sistēmas darbībai.

5. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 5.1. Kopējā līgumcena par Pakalpojumiem vienā mēnesī ir 550,00 EUR (pieci simti piecdesmit *euro* 00 centu) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 5.2. Kopējā līgumcena par Pakalpojumiem 24 (divdesmit četros) mēnešos ir 13200,00 EUR (trīspadsmit tūkstoši divi simti *euro* 00 centu) bez PVN. Papildus līgumcenai Pasūtītājs samaksā PVN, kura likme tiek noteikta saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Līguma 5.1.punktā minēto maksājumu par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs samaksā Izpildītājam vienu reizi mēnesī 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 5.4. Rēķinu Izpildītājs nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi: saimnieciba@lrp.gov.lv.
- 5.5. Samaksu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis pārskaitījumu.

6. Pušu atbildīgās personas

- 6.1. Līguma izpildei katra no Pusēm pilnvaro savu pārstāvi, kura pienākums ir nodrošināt Līguma izpildi, informēt par Līguma izpildes gaitu gan savu, gan otru Pusi. Pušu pilnvarotajām personām nav tiesību parakstīt izmaiņas Līgumā un tā pielikumos. Pilnvaroto personu nomainas gadījumā Puse par to nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 6.2. Pasūtītāja pilnvarotās atbildīgās personas Līguma izpildei, tai skaitā, nodošanas-pieņemšanas aktu parakstīšanai, problēmu un pretenziju pieteikšanai:

6.2.1. Vārds, uzvārds:	Ilvars Tauriņš
Amats:	Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja vietnieks-drošības sistēmu analītiķis
Adrese:	Kalpaka bulvāris 6, Rīga, LV-1801

Iepirkuma līgums
Nr. LRP 2018/14

Tālrunis: 67044566
Mobilais tālrunis: 2867766
Fakss: 67044696
E-pasts: Ilvars.Taurins@lrp.gov.lv ;
6.2.2. Vārds, uzvārds: **Māris Teteris**
Amats: Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs
Adrese: Kalpaka bulvāris 6, Rīga, LV-1801
Tālrunis: 67044531
Mobilais tālrunis: 29555660
Fakss: 67044696
E-pasts: Maris.Teteris@lrp.gov.lv .

6.3. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei:

Vārds, uzvārds: **Ģirts Piotrovskis**
Amats: valdes loceklis
Adrese: Dzelzavas iela 117, Rīga
Mobilais tālrunis: 29232492
Tālrunis: 67228877
Fakss: 67228860
E-pasts: girts@eiroparks.com .

7. Pušu atbildība

- 7.1. Izpildītājs ir atbildīgs par bojātajiem vai nozaudētajiem datiem un sistēmām, šādā veidā Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem un ar datu atjaunošanu saistītajām izmaksām.
- 7.2. Ja Izpildītājs nenodrošina bojājumu diagnosticēšanu Līguma 1.pielikuma 8.punktā norādītajā termiņā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 15,00 EUR (piecpadsmit *euro*) apmērā par katru turpmāk nokavēto stundu.
- 7.3. Ja Izpildītājs neveic bojājumu novēršanu Līguma 1.pielikuma 8.punktā norādītajā termiņā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 30,00 EUR (trīsdesmit *euro*) apmērā par katru turpmāk nokavēto stundu.
- 7.4. Par jebkuru Līguma 1.pielikuma 1., 4., 6., 9.,10. un 11.punktā minēto Izpildītāja pienākumu neizpildi Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 30,00 EUR (trīsdesmit *euro* un 00 centu) apmērā par katru neizpildes gadījumu, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam.
- 7.5. Kopējais Izpildītājam aprēķinātais līgumsods nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma 5.2.punktā norādītās kopējās līgumcenas.
- 7.6. Ja Pasūtītājs aprēķinājis Līguma 7.2.-7.4.punktā noteiktos līgumsodus, tad Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam. Ja līgumsodu nav iespējams ieturēt, tad Izpildītājam līgumsods ir jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja iesniegtā līgumsoda rēķina saņemšanas dienas.
- 7.7. Ja Pasūtītājs nokavējis Līguma 5.3.punktā noteikto maksājuma termiņu, tad Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,3% (trīs desmitdaļas procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētās maksājuma summas. Pasūtītājam līgumsods ir jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā - neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma novērst Pakalpojumu neatbilstību Līguma noteikumiem.
- 7.9. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzībā.
- 7.10. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas, vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un

kreditīestāžu darbība, normatīvie akti, valsts pārvaldes un pašvaldības institūciju rīcība un to pieņemtie dokumenti.

- 7.11. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti un neizpaust par otru Pusi iegūto informāciju, kas Pusēm kļuvusi pieejama Līguma izpildes gaitā. Puses ir atbildīgas par to, lai konfidencialā informācija netiktu izpausta trešajām personām. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām pieļaujama tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Par trešo personu uzskatāma jebkura juridiska vai fizisku persona, kurai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nav tiesību uz šo informāciju. Informācijas izpaušanas gadījumā Puses ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.2. Puses vienojas, ka Līguma 8.1.punktā norādītie konfidencialitātes noteikumi ir spēkā uz neierobežotu laiku.

9. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas dienu un tiek noslēgts uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem. Līgums ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pakalpojumu sniegšanu Līguma 2.pielikuma 8.punktā norādītajās struktūrvienībās Izpildītājs uzsāk pēc struktūrvienību pārvietošanas uz telpām Kalnciema ielā 14, Rīgā. Pakalpojuma sniegšanas sākuma datums tiek noteikts, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 9.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm savstarpēji vienojoties rakstiski.
- 9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam un rakstiski brīdinot Izpildītāju 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs nepilda Līguma saistības vai Izpildītāja sniegtie Pakalpojumi neatbilst Līguma noteikumiem.
- 9.5. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam un rakstiski paziņojot par to Izpildītājam, ja:
- 9.5.1. Izpildītājs nokavējis Līguma 1.pielikumā noteiktos Pakalpojumu sniegšanas termiņus vai citus Pušu saskaņotos Pakalpojumu sniegšanas termiņus vairāk kā par piecām kalendārām dienām;
- 9.5.2. Izpildītāja speciālistiem nav kvalifikāciju apliecinošu dokumentu, kas nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai;
- 9.5.3. tiesā ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process.
- 9.6. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nokavējis Līguma 5.3.punktā noteikto maksājuma termiņu vairāk par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām.
- 9.7. Līguma 3.pielikumā norādītos speciālistus pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājam ir tiesības nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 9.8.punkta noteikumus.
- 9.8. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja speciālistu nomaiņai, ja speciālisti neatbilst Pasūtītāja noteiktajām prasībām. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja speciālistu nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas apliecina speciālistu kvalifikāciju.
- 9.9. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstiski kā Līguma pielikumi un tos parakstījušas abas Puses. Līgumam pievienojami un par tā neatņemamu sastāvdaļu kļūst turpmākie pielikumi un citas Pušu vienošanās.

10. Citi noteikumi.

- 10.1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Katra Puse apņemas piecu dienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par savas adreses vai rekvizītu maiņu.
- 10.3. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.4. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 11.punktā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma numurs – „LRP 2018/14”.
- 10.5. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 10.6. Līgums uzrakstīts uz piecām numurētām lapām ar trīs pielikumiem - 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums” uz divām lapām, 2.pielikumu – „Finanšu piedāvājums” uz divām lapām, 3.pielikumu „Izpildītāja speciālistu saraksts” uz vienas lapas, un parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks un no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un otrs – pie Izpildītāja.

11. Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Latvijas Republikas Prokuratūra
NM reģistrācijas Nr.90000022859
Juridiskā adrese: Kalpaka bulvāris 6
Rīga, LV-1801
Tālrunis: 67054500, fakss: 67044549
E-pasts: ADD@lrp.gov.lv
Konts: LV65TREL2320584015000
Valsts kase
Kods: TRELLV22

Administratīvā direktore



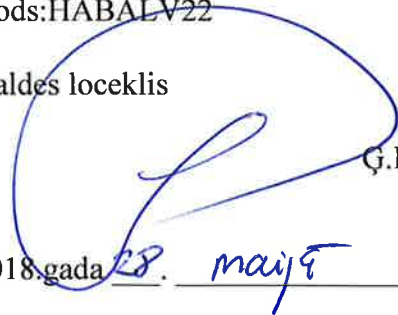
G.Priede

2018.gada 28. maijā

Izpildītājs:

SIA „Eiroparks”
Vienotais reģ. Nr. LV40003688079
Juridiskā un pasta adrese:
Dzelzavas iela 117 Rīga, LV-1021
Tālrunis: 67228877
E-pasts: info@eiroparks.com
Konts: LV33HABA0551007313320
AS Swedbank
Kods:HABALV22

Valdes loceklis



G.Piotrovskis

2018.gada 28. maijā