

**Iepirkuma līgums
Nr. LRP 2018/33**

Rīgā,

2018. gada 17. oktobrī

Latvijas Republikas Prokuratūra, turpmāk - **pasūtītājs**, administratīvās direktores Guntas Priedes personā, kura rīkojas, pamatojoties uz ģenerālprokurora 2017.gada 10.janvārī apstiprināto Administratīvā direktora dienesta nolikumu, no vienas puses, un **SIA „DATA Tehnoloģijas”**, reģistrācijas Nr.40003443838, turpmāk - **izpildītājs**, izpilddirektora _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2018.gada 3.janvāra pilnvaru Nr.P-2018/03.01, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, pamatojoties uz publiskā iepirkuma „Identitāšu un piekļuves pārvaldības risinājuma ieviešanas atbalsta pakalpojuma iegāde” (id.Nr.LRP 2018/33) komisijas 2018.gada 15.oktobra lēmumu, noslēdza iepirkuma līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. **Pasūtītājs** uzdod, un **izpildītājs** apņemas ieviest **pasūtītājam** identitāšu un piekļuves pārvaldības risinājumu, izmantojot **pasūtītāja** rīcībā esošo programmatūru *Micro Focus Identity Manager 4.7* (turpmāk – pakalpojumi) saskaņā ar Līguma 1.pielikumā pievienoto tehnisko specifikāciju, tehnisko un finanšu piedāvājumu un Līguma noteikumiem.
- 1.2. Pakalpojumus **izpildītājs** sniedz, izmantojot elektronisko sakaru līdzekļus vai klātienē Rīgā, Kalpaka bulvārī 6 - darba dienās no pulksten 8.30 līdz pulksten 17.00.

2. Pakalpojumu sniegšanas noteikumi

- 2.1. Pakalpojumu pirmā posma izpildes termiņš ir 2018.gada 21.decembris. Pakalpojumu otrā posma izpildes termiņš ir 2019.gada 29.marts.
- 2.2. Pēc katra pakalpojumu posma izpildes **izpildītājs** iesniedz **pasūtītājam** parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu (turpmāk – akts) un rēķinu.
- 2.3. **Pasūtītājs** ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc akta saņemšanas pārbauda to, paraksta vai iesniedz **izpildītājam** rakstisku pretenziju, kurā norāda konstatētās neatbilstības Līguma noteikumiem.
- 2.4. **Izpildītājs** ne vēlāk kā divu darba dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš pretenzijā norādītās neatbilstības un atkārtoti iesniedz **pasūtītājam** aktu, kuru tas izskata iepriekš norādītajā kārtībā.
- 2.5. Pēc akta abpusējas parakstīšanas **pasūtītājs** nav tiesīgs iesniegt pretenzijas par saņemtajiem pakalpojumiem, izņemot slēptos trūkumus, kurus tas nevar noteikt akta parakstīšanas brīdī.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Kopējā līgumcena par pakalpojumiem atbilstoši Līguma 1.pielikumā norādītajām cenām ir 26190,00 EUR (divdesmit seši tūkstoši viens simts deviņdesmit *euro* 00 centu).
- 3.2. Papildus līgumcenai **pasūtītājs** samaksā 21% pievienotās vērtības nodokli (turpmāk –PVN).
- 3.3. Par saņemtajiem katra posma pakalpojumiem **pasūtītājs** samaksā **izpildītājam** 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.4. Rēķinu **izpildītājs** nosūta elektroniski **pasūtītājam** uz e-pasta adresi: ADD@lrp.gov.lv.
- 3.5. Samaksu **pasūtītājs** veic ar pārskaitījumu **izpildītāja** norēķinu kontā bankā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā **pasūtītājs** veicis pārskaitījumu.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. **Izpildītāja** pienākumi:
 - 4.1.1. ne vēlāk kā divas darba dienas pirms pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas iesniegt **pasūtītājam** sarakstu par darbiniekiem, kuriem nepieciešamas elektroniskās atslēgas

iekļūšanai **pasūtītāja** telpās. Sarakstā norāda **izpildītāja** darbinieku vārdus, uzvārdus, personas kodus. Sarakstam pievieno **izpildītāja** darbinieku krāsainas fotogrāfijas (3x4 cm).

4.1.2. pakalpojumu sniegšanas laikā ievērot:

4.1.2.1. Latvijas Republikā spēkā esošos drošības tehnikas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba drošības, darba aizsardzības un apkārtējās vides aizsardzību reglamentējošus normatīvos aktus, un uzņemties pilnu atbildību par jebkādam sekām, kas iestājas normatīvo aktu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā;

4.1.2.2. Prokuratūrā noteikto piekļuves kontroles kārtību ēkā Kalpaka bulvārī 6 Rīgā.

4.1.3. sniegt pakalpojumus saskaņā ar Līguma noteikumiem un atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

4.1.4. Līguma izpildē nodrošināt Līguma 2.pielikumā norādītos speciālistus, kuru atbilstību **pasūtītājs** ir pārbaudījis;

4.1.5. nekavējoties rakstiski informēt **pasūtītāju** par visiem apstākļiem, kas rada šķēršļus kvalitatīvai un savlaicīgai pakalpojumu sniegšanai;

4.1.6. trīs darba dienu laikā pēc **pasūtītāja** rakstiska pieprasījuma sniegt informāciju par pakalpojumu sniegšanas gaitu;

4.1.7. uzņemties pilnu atbildību par savu speciālistu rīcību un par **pasūtītājam** un/vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem pakalpojumu sniegšanas laikā;

4.1.8. iesniegt **pasūtītājam** aktu un rēķinu pēc katra pakalpojumu posma izpildes.

4.2. **Pasūtītāja** pienākumi:

4.2.1. sniegt **izpildītājam** Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, nodrošināt nepieciešamo pieeju **pasūtītāja** dokumentiem un nodrošināt atbalstu **izpildītājam** pakalpojumu sniegšanas laikā;

4.2.2. pieņemt **izpildītāja** sniegtos pakalpojumus un parakstīt aktu, ja pakalpojumi atbilst Līguma noteikumiem;

4.2.3. samaksāt par pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 3.punkta noteikumiem.

4.3. **Pasūtītāja** tiesības: neparakstīt aktu, ja pakalpojumi neatbilst Līguma noteikumiem.

5. Konfidencialitātes noteikumi

5.1. Visa un jebkāda informācija, ko **pasūtītājs** sniedz **izpildītājam** Līguma izpildes laikā vai kura **izpildītājam** atklājas pakalpojumu sniegšanas laikā, tai skaitā - informācija par **pasūtītāja** informācijas sistēmu darbību un to drošību, finanšu informācija, informācija par Līguma izpildi vai jebkura šīs informācijas daļa, tiek atzīta par konfidenciālu un neizpaužamu Līguma darbības laikā un neierobežotu laika periodu pēc Līguma termiņa beigām.

5.2. **Izpildītājam** nav tiesību izpaust Līguma 5.1. punktā minēto informāciju trešajām personām bez **pasūtītāja** rakstiskas piekrišanas, izņemot gadījumus, kad tās izpaušana ir likuma vai tiesas lēmuma prasība.

5.3. **Izpildītāja** pienākums ir nodrošināt, ka tā speciālisti un citas atbilstošas personas izmantos **pasūtītāja** konfidenciālo informāciju nepieciešamajā apjomā vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai, uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas Līgumā ir noteiktas **izpildītājam**.

5.4. Gadījumā, ja atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem tiek pierādīts, ka **izpildītājs** ir neievēro konfidencialitātes nosacījumus, tad **izpildītāja** pienākums ir segt **pasūtītājam** radītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā.

6. Pušu atbildība

6.1. **Izpildītājs** ir atbildīgs par zaudējumiem, kas **pasūtītājam** nodarīti **izpildītāja** vai tā darbinieku vainas dēļ.

- 6.2. Ja **izpildītājs** nokavējis Līguma 2.1. punktā noteiktos katra pakalpojumu posma termiņus, tad **pasūtītājam** ir tiesības pieprasīt **izpildītājam** samaksāt līgumsodu 0,3% (nulle komats trīs procenti) apmērā no katra posma līgumcenas (ieskaitot PVN) par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pakalpojumu posma līgumcenas (ieskaitot PVN).
- 6.3. Ja **pasūtītājs** aprēķinājis Līguma 6.2. punktā noteikto līgumsodu, tad tam ir tiesības ieturēt līgumsodu no **izpildītājam** maksājamās summas, par to rakstiski paziņojot **izpildītājam**. Ja **pasūtītājam** nav iespējams ieturēt līgumsodu pilnā apmērā, tad **izpildītājs** 10 (desmit) darba dienu laikā apņemas veikt **pasūtītāja** iesniegtā līgumsoda rēķina apmaksu.
- 6.4. Ja **pasūtītājs** nokavējis Līguma 3.2. punktā noteikto apmaksas termiņu, tad **izpildītājam** ir tiesības pieprasīt **pasūtītājam** samaksāt līgumsodu 0,3% (nulle komats trīs procenti) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētās maksājuma summas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pienācīgas izpildes.

7. Pušu pilnvarotās personas

- 7.1. Līguma izpildei katra no Pusēm nosaka pilnvaroto personu, kura ir tiesīga saskaņot pakalpojumus, parakstīt aktu, kontrolēt Līguma izpildi un informēt par to gan savu, gan otru Pusi. Pilnvarotajām personām nav tiesību parakstīt izmaiņas Līgumā un tā pielikumos. Pilnvarotās personas nomaiņas gadījumā katra no Pusēm par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā rakstiski informē otru Pusi.
- 7.2. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no **pasūtītāja** puses:

Vārds, uzvārds:	<vārda, uzvārds>
Amats:	<amats>
Adrese:	<adrese>
Tālrunis:	<numurs>
Mobilais tālrunis:	<numurs>
E-pasts:	<e-pasta adrese>
- 7.3. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no **izpildītāja** puses:

Vārds, uzvārds:	<vārda, uzvārds>
Amats:	<amats>
Adrese:	<adrese>
Mobilais tālrunis:	<numurs>
E-pasts:	<e-pasta adrese>

8. Līguma termiņš, līguma izbeigšana un grozīšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm rakstiski par to vienojoties.
- 8.3. **Pasūtītājam** ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas **izpildītājam** un rakstiski paziņojot par to **izpildītājam**, ja:
 - 8.3.1. pakalpojumu sniegšanas termiņš **izpildītāja** vainas dēļ tiek nokavēts vairāk kā par divām darba dienām;
 - 8.3.2. pakalpojums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nevar tikt novērsta Līguma 2.1. punktā noteiktajā termiņā;
 - 8.3.3. tiesā ierosināts **izpildītāja** tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process.
- 8.4. Līguma 2.pielikumā norādīto **izpildītāja** speciālistus pēc Līguma noslēgšanas **izpildītājam** ir tiesības nomainīt tikai ar **pasūtītāja** rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 8.5.punkta nosacījumus.
- 8.5. **Pasūtītājs** nepiekrīt **izpildītāja** speciālistu nomaiņai, ja speciālisti neatbilst **pasūtītāja**

noteiktajām prasībām. **Pasūtītājs** pieņem lēmumu par **izpildītāja** speciālistu nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas apliecina speciālistu atbilstību.

- 8.6. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstiski kā Līguma pielikumi un tos parakstījušas abas Puses. Līgumam pievienojami un par tā neatņemamu sastāvdaļu kļūst turpmākie pielikumi un citas Pušu vienošanās.

9. Personas datu apstrāde

- 9.1. Fiziskas personas datus, kurus Līguma izpildes nolūkā Pasūtītājs nodod **izpildītājam** vai **izpildītājs** ieguvis no citām personām (turpmāk – Personas dati), **izpildītājs** apstrādā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz Personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula - VДАР), prasībām un **pasūtītāja** norādījumiem.
- 9.2. Līguma izpratnē **pasūtītājs** ir Personas datu pārzinis, bet **izpildītājs** ir Personas datu apstrādātājs.
- 9.3. **Izpildītājs** veic Personas datu apstrādi tikai Līgumā noteikto **izpildītāja** saistību izpildei.
- 9.4. Personas dati, kurus apstrādā **izpildītājs**, ir **pasūtītāja** personāla dati, t.sk. vārds, uzvārds, personas kods, pieņemšanas datums, atbrīvošanas datums, slodze, profesijas kods, struktūrvienība, amats, rezidences valsts, darba vietas adrese, telefona numurs, kā arī citi Personas dati saskaņā ar VДАР definīciju, kuriem **pasūtītājs** nodrošina piekļuvi **izpildītājam**, lai nodrošinātu Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 9.5. **Izpildītājs** nedrīkst tam nodoto Personas datu apstrādē iesaistīt trešās personas, kā arī veikt Personas datu nodošanu vai nosūtīšanu trešajām personām, kā arī uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 9.6. **Izpildītājs pasūtītāja** noteiktajā termiņā sniedz **pasūtītājam**:
- 9.6.1. nepieciešamo informāciju atbildes sniegšanai uz datu subjekta pieprasījumu par Personas datu apstrādi Līguma ietvaros;
- 9.6.2. nepieciešamo informāciju, lai pierādītu, ka Izpildītājs veic Personas datu apstrādi saskaņā ar Līguma 9.1. punktu.
- 9.7. **Pasūtītājam** ir tiesības pārbaudīt **izpildītāja** veiktās Personas datu apstrādes atbilstību Līguma 9.1. punktam, brīdinot par to **izpildītāju** vismaz piecas darba dienas iepriekš.
- 9.8. **Izpildītājs** dzēš vai nodod atpakaļ **pasūtītājam** Līguma izpildes ietvaros saņemtos Personas datus ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc to Līguma saistību izpildes, kurām Personas dati bijuši nepieciešami, pēc Līguma saistību izpildes vai Līguma izbeigšanās dienā (atkarībā, kurš nosacījums iestājas pirmais), ja Latvijas Republikas normatīvie akti nenoteic Izpildītājam pienākumu tos glabāt ilgāk.
- 9.9. **Izpildītājs** pēc **pasūtītāja** pieprasījuma rakstiski apliecina Personas datu dzēšanu saskaņā ar Līguma 9.8. punktu.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst, ietekmēt, t.i., stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki.
- 10.2. Pusei, kura pamatojas uz nepārvaramas varas apstākļiem kā saistību vai pienākumu neizpildes iemeslu, 10 (desmit) dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas par to ir rakstveidā jāinformē otra Puse, turklāt, šādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās jābūt pamatotai ar attiecīgiem pierādījumiem.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Visi strīdi un domstarpības starp Pusēm, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, tiek risinātas sarunu ceļā. Ja Pusēm neizdodas vienoties sarunu ceļā, strīdi tiek izskatīti Latvijas

- Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 11.2. Katra Puse apņemas 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par savas adreses vai rekvizītu maiņu.
 - 11.3. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 12. punktā minētajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, rēķinos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma numurs - „LRP 2018/33”.
 - 11.4. Līgums uzrakstīts uz piecām lapām un parakstīts divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
 - 11.5. Līgumam parakstīšanas brīdī pievienoti divi pielikumi: 1.pielikums „Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums” uz trīs lapām un 2.pielikums „Izpildītāja speciālistu saraksts” uz vienas lapas. Līguma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Latvijas Republikas Prokuratūra

NM reģ. kods 90000022859

Juridiskā adrese: Kalpaka bulvāris 6,
Rīga, LV-1801

Tālrunis: 67044500, fakss: 67044549

E-pasts: ADD@lrp.gov.lv

Konts: LV65TREL2320584015000

Valsts kase

Kods: TRELLV22

Administratīvā direktore

Izpildītājs:

SIA "DATA Tehnoloģijas"

Reģ. Nr. 40003443838

Juridiskā un pasta adrese: Progresas iela
3-6, Rīga, LV-1067

Tālrunis: 2654 0058

E-pasts: info@datatechnologies.lv

Konts: LV98HABA0551000335813

AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Izpildītājs

G.Priede

2018.gada ____.

2018.gada ____.